Topic Tales
BIOMÉDICA

Kit de órdenes de trabajo en Excel

Registra los compromisos del taller y prepara el reporte de servicio a partir del folio de cierre.

Así se ve un cierre de ejemplo

OT-0001 · Bomba P-12 · 35 min

Hallazgo · Fuga en el sello.
Intervención · Se sustituyó el sello y se limpió el alojamiento.
Verificación · Sin fuga visible durante la prueba de banco.

Modalidades a cotizar

Kit de autoservicio	Excel para 100 órdenes, guía de inicio y ejemplos para practicar.
Adaptación para el taller	Campos, folios y reporte adaptados. Incluye una sesión de entrega.
Soporte mensual	Revisión periódica del registro y ajustes al formato acordados.

Cuéntanos cuántas órdenes registran, quién cierra el trabajo y qué información pide tu cliente.

Cotizar el kit

Probar la demo de órdenes

Tu primera orden

Abre el archivo en Excel de escritorio y practica con la orden de la bomba P-12.

1

Consulta el registro

En **Órdenes**, revisa los tres ejemplos. El folio 1 está cerrado, el 2 está vencido y el 3 sigue abierto.

2

Emite el reporte de prueba

En **Reporte**, escribe **1** en la celda **B5**. Si aparece «Listo para emitir», selecciona **A8:B18** y guarda únicamente esa selección como PDF.

3

Captura una orden propia

Guarda una copia y borra el contenido de **A11:K13** en **Órdenes**. Captura folios numéricos únicos y mantén las fórmulas de **Control** en la columna L.

4

Cierra el trabajo

Captura fecha, minutos enteros, hallazgo, trabajo y verificación. Cambia el estado a **Cerrada** y consulta el folio en **Reporte**.

Si el reporte queda vacío

Revisa si el folio existe una sola vez y si la orden está cerrada con sus campos completos. La columna **Control** indica qué corregir. El archivo cubre 100 órdenes y está pensado para un responsable del registro.